

# 平成21年度関東・北陸・東海・近畿ブロック公共牧場長等研修会

## (公共牧場機能強化促進等研修会)開催要領

### 1、趣 旨

公共牧場は、乳用牛・肉用牛を畜産農家から預かり、集団で育成・管理することにより、畜産農家の生産コストの低減、経営体質の強化等の経営支援を果たすと共に、自給飼料基盤の補完による飼料自給率の向上等の重要な役割を果たしているものの、農家戸数や飼養頭数の減少等により経営体質の強化及び統合や機能分担等見直しを求められている牧場が増加している。

一方、公共牧場本来の生産機能の強化充実によって預託可能頭数を上回る預託希望がある牧場も見受けられる。

このため、公共牧場の機能の強化を図るため、公共牧場の場長等の管理者を対象に、公共牧場を利用する者のニーズに対応した草地の生産性向上等の経営改善方策等について研修会を行い、公共牧場の有効活用と地域畜産の活性化に資するものとする。

### 2、主 催

社団法人日本草地畜産種子協会

### 3、開催日時等

平成22年2月25日(木) 13時15分～17時00分

26日(金) 9時00分～12時00分

### 4、場 所

T K P 浜松カンファレンスステーション

〒430-0926 静岡県浜松市中区砂山町6-1 浜松駅ビル メイワン4F

TEL 052-459-5051

### 5、参集範囲

関東・北陸・東海・近畿ブロックの公共牧場管理運営者、行政機関(公共牧場関係事業担当者)、公共牧場関係団体

\* 参集いただく公共牧場管理運営者とは、経営改善等が急務となっている牧場の場長及び牧場所有機関で、牧場の経営改善・発展に熱意をもって取り組み、かつ、今後とも牧場の管理運営に携わる者として。

なお、今回の研修会には、原則として、前年度までに本研修会に参加された以外の方が出席されますようご配慮願います。

## 6、日 程 等

2月25日(1日目)

[受 付] 12:40~13:15

(1)開 会 13:15

(2)挨 拶 13:15~13:30

(3)研修事項

公共牧場を巡る情勢 13:30~13:45

農水省 生産局 畜産部 草地整備推進室 担当官

公共牧場の集約放牧技術 13:45~14:45

(社)日本草地畜産種子協会 放牧アドバイザー 落合 一彦

・ ・ 休 憩 ・ ・ 14:45~15:00

公共牧場の運営改善技術 15:00~16:00

浦幌町模範牧場 場 長 三宅 英彰

公共牧場を核とした地域活性化 16:00~17:00

(社)葛巻町畜産開発公社顧問 前葛巻町長 中村 哲雄

(4)その他(事務連絡) 17:00~

\* 研修事項及び講師について変更する場合があることをご承知願います。

2月26日(2日目)

(1)グループディスカッション及び総合討議 9:00~12:00

テーマ「公共牧場活性化のために取り組むべきこと」

## 7、研修会の参加料：無 料

## 8、研修会参加申込みの方法

別紙「研修会参加申込書」により平成22年2月19日(金)までに、社団法人日本草地畜産種子協会草地畜産部 深水まで、FAX又は郵送(必着)で申し込んで下さい。

なお、公共牧場管理運営者にあつては、貴牧場の現状と今後の改善方向及び参加者の所見等を千字程度に取りまとめた書面を必ず添付して下さい。

〒101-0035 東京都千代田区神田紺屋町8番地 アセンド神田紺屋町ビル

FAX 03-3251-6507 TEL 03-3251-6501

\* 当協会は、事務所を移転しました。これに伴ってFAX番号等が変更となりましたので、参加申込みの際はご注意ください。

## 9、研修会参加予定人数

参加者は40名を予定しています。定員を超えた場合はお断りすることがありますので、お早めにお申し込み下さい。(お断りする場合のみご連絡を差し上げます。)

#### 10、研修会参加旅費について

公共牧場管理運営者には、当協会の旅費規程に基づいて1 牧場1 人を限度として旅費（交通費、宿泊費、日当）を支給致します。

ただし、支給は、全研修日程に参加された方のみとし、過去に参加した者は除きます。

また、旅費の支払いは、研修会終了日以降に本人名義の銀行口座に振り込むこととなりますのでご了承ください。

参加申込書に、公共牧場管理運営者が参加するために利用する交通機関及び経路等を、記載例により記載して下さい。

なお、公用車等で高速道路利用の場合は領収書が必要となります。

# 研 修 会 参 加 申 込 書

平成22年 月 日

社団法人 日本草地畜産種子協会  
FAX 03-3251-6507

草地畜産部 <sup>ふか</sup>深 <sup>み</sup>水 あて

所属機関名：

T E L：

担当者氏名：

## 研修会参加者氏名等

参加者の氏名	所属機関名	役 職 名	懇親会参加の有無	宿泊費の要否
(フリガナ)			参 加 不参加	24日( ) 25日( )
			参 加 不参加	
			参 加 不参加	

\* 2月25日17時から懇親会を開催する予定です。(会費：1人5,000円程度)

\* 宿は各自で手配して下さい。宿泊費の要否は旅費計算上で必要ですので、×でご記入頂くとともに3日については、旅程上前泊をしないと研修会へ参加できない方のみご記入下さい。

\* 旅費の支払いは、研修会終了後、出席者名義の銀行口座に振込みますので、別紙「口座振込依頼書」に必要事項を記載の上、参加申込書と同時に送信下さい。

\* 公共牧場管理運営者が参加するために利用する交通機関及び経路等を下欄に提示下さい。

(記載例) 出発地(最寄りJR駅・バス停)・・・(乗換え場所)・・・到着地(JR浜松駅)

--

別紙

## 口座振込依頼書

平成 年 月 日

氏 名 \_\_\_\_\_

所属団体名 \_\_\_\_\_

〒

所属団体所在地 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

下記により振込み願いたくお届けします。

(フリガナ) 氏 名											
自 宅 住 所	〒										
指定金融機関	銀 行 金 庫 組 合					支 店 支 所 出 張 所					
	金融機関 コード					店番号					
預金種類及び 口座番号	1 普通 預金		口座番号								
	2 当座										

### 注意事項

1. 口座名義は本人のものとしします。
2. フリガナは必ず記入願います。
3. 金融機関は郵便局を除きます。
4. 欄は当該個所を で囲むと共に必要事項を記入願います。